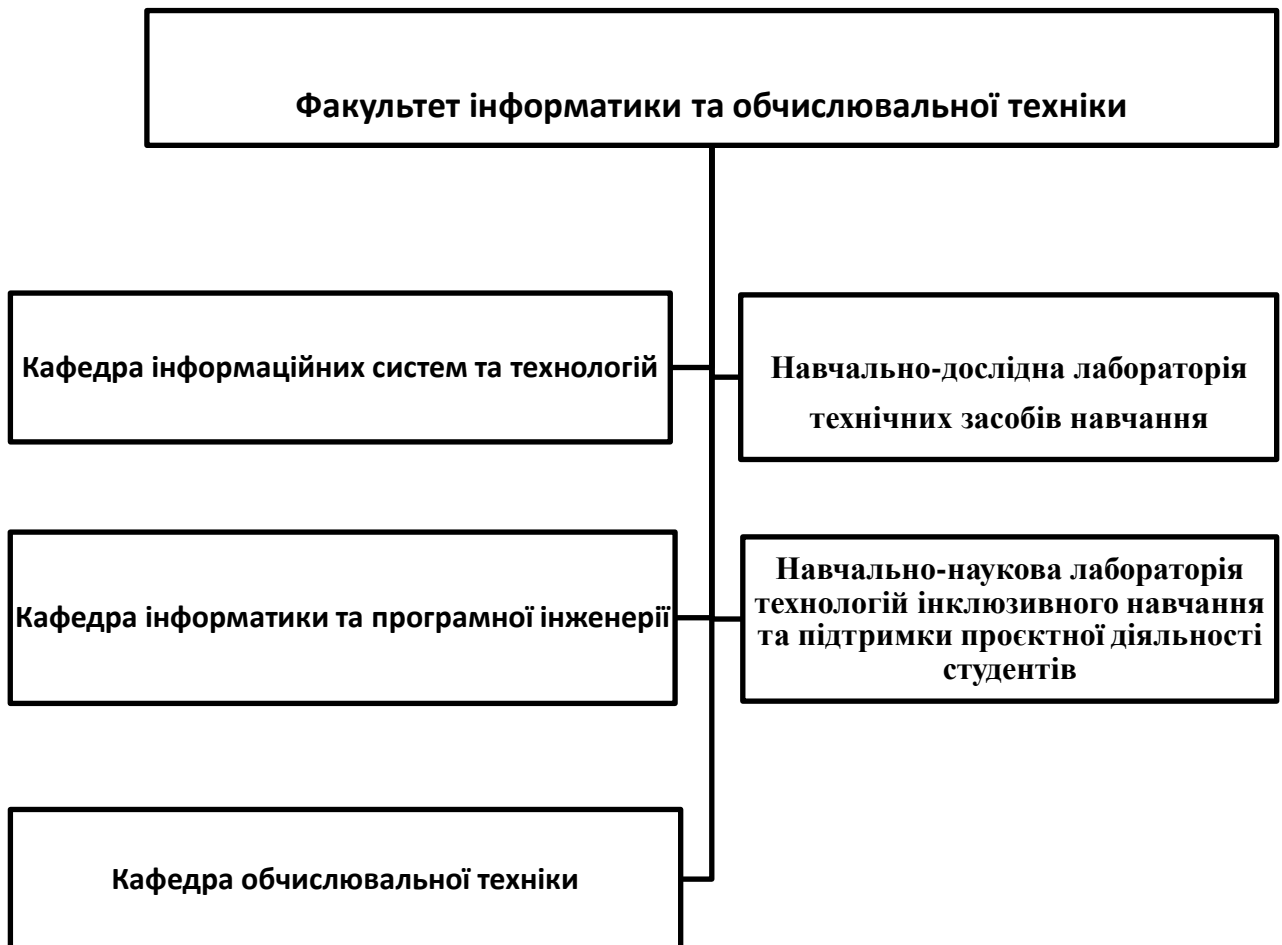


Додаток 1  
до наказу про затвердження положень  
ФІОТ та його структурних підрозділів

Організаційна структура факультету інформатики та обчислювальної техніки



Додаток 2  
до наказу про затвердження  
положень ФІОТ та його  
структурних підрозділів

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАТИКИ  
ТА ОБЧИСЛЮВАЛЬНОЇ ТЕХНІКИ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

*КИЇВ 2021*

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус факультету інформатики та обчислювальної техніки Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – факультет).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію факультету приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності факультет керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Факультет має печатку, штампи, бланки, зразки яких затверджуються ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також може мати емблему та іншу символіку.

1.5. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

2.1. Організація освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти, провадження на належному рівні освітньої й наукової діяльності, що передбачає здобуття особами вищої освіти на певному рівні вищої освіти за обраними спеціальностями, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти.

2.2. Проведення освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти на денній, заочній, дистанційній та інших формах навчання, передбачених законом, за видами навчальних занять із дисциплін кафедр.

2.3. Організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти факультету шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах і організаціях відповідно до укладених із КПІ ім. Ігоря Сікорського договорів або в структурних підрозділах КПІ ім. Ігоря Сікорського, що забезпечують практичну підготовку здобувачів вищої освіти.

2.4. Організація й розвиток дуальної форми здобуття вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського на підставі договору між КПІ ім. Ігоря Сікорського та роботодавцем (підприємством, установою, організацією тощо).

2.5. Організація підготовки здобувачів вищої освіти, зокрема студентів (курсантів), аспірантів і докторантів, формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку й впровадження інноваційних наукових розробок.

2.6. Проведення наукової діяльності шляхом організації проведення наукових досліджень на факультеті, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації.

2.7. Сприяння працівникам структурних підрозділів факультету в підготовці підручників, навчальних посібників, наукових праць, курсів лекцій та іншої навчальної й навчально-методичної літератури за профілем роботи факультету.

2.8. Організація роботи структурних підрозділів факультету з метою провадження освітньої, наукової, інноваційної та міжнародної іншої діяльності.

2.9. Забезпечення розвитку творчої діяльності учасників освітнього процесу, сприяння збереженню й примноженню моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.10. Перепідготовка й підвищення кваліфікації фахівців відповідно до стандартів освіти, організація підготовчих курсів для вступу до КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також організація післядипломної освіти.

2.11. Співпраця в установленому порядку із закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями й іншими юридичними та фізичними особами.

2.12. Участь у налагодженні міжнародних зв'язків і міжнародної діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва, культури тощо.

2.13. Створення умов для реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу, розширення їх участі в міжнародних програмах академічних обмінів.

2.14. Участь в організації підвищення кваліфікації й стажування педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників.

2.15. Забезпечення присутності факультету в мережі Інтернет, з застосуванням інструментів внутрішньої й зовнішньої інформаційної політики КПІ ім. Ігоря Сікорського.

### **3. ФУНКЦІ ФАКУЛЬТЕТУ**

Факультет відповідно до покладених на нього завдань  
**у сфері освітнього процесу:**

3.1. визначає форми організації й здійснення освітнього процесу, проводить виховну роботу зі здобувачами вищої освіти;

3.2. організовує роботу з розроблення навчальних планів, програм навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів;

3.3. проводить практики: навчальну, виробничу, переддипломну тощо;

3.4. формує розклад навчальних занять, заліків, екзаменів спільно з навчальним відділом департаменту організації освітнього процесу;

3.5. проводить профорієнтаційну роботу й бере участь в організації роботи підготовчих курсів інституту моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського у взаємодії з відділом сприяння працевлаштуванню та професійного розвитку - центром розвитку кар'єри департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.6. організовує видання навчально-методичної літератури;

3.7. організовує підвищення кваліфікації й стажування педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників в закладах вищої освіти, наукових установах, організаціях тощо як в Україні, так і за кордоном;

**у сфері організаційно-виховної діяльності:**

3.8. організовує виховну роботу зі здобувачами вищої освіти, зокрема з тими, які мешкають у закріплених за факультетом гуртожитках;

3.9. забезпечує контроль, із залученням органів студентського самоврядування, за створенням необхідних соціальних і санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти, які проживають у гуртожитках;

3.10. створює умови для залучення здобувачів вищої освіти до участі в студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах тощо з метою формування високого рівня культури та доброчесності на факультеті;

3.11. проводить заходи, спрямовані на підвищення духовного й культурно-освітнього рівня здобувачів вищої освіти, сприяє розвитку художньої самодіяльності на факультеті у співпраці з відповідними структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.12. організовує участь здобувачів вищої освіти факультету в загальноуніверситетських культурно-масових і спортивних заходах;

3.13. створює й супроводжує сайт факультету та інші інформаційні ресурси в доменній зоні КПІ ім. Ігоря Сікорського «*kpi.ua*»;

**у сфері наукової та інноваційної діяльності:**

3.14. забезпечує високоефективну наукову й інноваційну діяльність факультету через проведення досліджень за напрямками розвитку науки і техніки, інноваційної діяльності й затвердженими тематичними напрямками міністерства освіти і науки України;

3.15. організовує підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації для здійснення фундаментальних досліджень у галузі природничих, технічних, суспільних наук із залученням до наукового керівництва здобувачами вищої освіти провідних вчених КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.16. залучає до дослідницької діяльності здобувачів вищої освіти;

3.17. формує наукову тематику, освоює нові програмні продукти й

методи досліджень;

3.18. організовує участь працівників факультету / навчально-наукового інституту в розвитку інноваційних структур на базі КПІ ім. Ігоря Сікорського (зокрема наукового парку, технопарку, бізнес-інкубаторів тощо) за науковими напрямками факультету;

3.19. сприяє створенню об'єктів права інтелектуальної власності й захисту права інтелектуальної власності на факультеті;

3.20. бере участь у здійсненні комерціалізації інноваційних розробок факультету, зокрема через інноваційне середовище наукового парку «Київська політехніка»;

3.21. організовує виконання міжнародних наукових проєктів і програм, грантів, договорів на замовлення іноземних організацій і компаній;

3.22. забезпечує розширення присутності наукових видань і наукових публікацій працівників факультету в журналах та матеріалах конференцій, які входять до міжнародних наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science тощо), а також здійснення організаційних і методичних заходів із метою збільшення індексу цитованості наукових праць вчених КПІ ім. Ігоря Сікорського;

**у сфері міжнародної діяльності:**

3.23. бере участь у підготовці спільно з департаментом міжнародного співробітництва та юридичним управлінням меморандумів, угод, договорів про співпрацю із зарубіжними закладами освіти й організовує їх виконання;

3.24. забезпечує підготовку й реалізацію щорічних робочих планів співробітництва з відповідним структурними підрозділами зарубіжних університетів-партнерів;

3.25. організовує роботу міжнародних офісів та проєктних менеджерів;

3.26. бере участь в організації перебування іноземних гостей і делегацій (на рівні факультету);

3.27. готує й надає пропозиції щодо участі факультету в загальноуніверситетських проєктах і угодах про співпрацю з іншими закладами освіти та науки;

3.28. організовує й бере участь у міжнародних конференціях, конкурсах, програмах, фондах тощо;

3.29. вживає відповідних заходів щодо залучення коштів іноземних фізичних і юридичних осіб з метою реалізації освітніх, наукових та інших проєктів;

3.30. бере участь в організації набору іноземних громадян та їх навчання на факультеті;

3.31. бере участь у створенні й роботі спільних структур КПІ ім. Ігоря

Сікорського з іноземними партнерами (факультетів, лабораторій, центрів, наукових груп, редакційних колективів, консорціумів тощо);

3.32. забезпечує членство КПІ ім. Ігоря Сікорського в міжнародних профільних організаціях відповідно до напрямку діяльності факультету;

**у сфері фінансово-господарської діяльності:**

3.33. бере участь у підготовці проектів договорів про надання освітніх послуг і договорів про співпрацю з підприємствами, установами й організаціями про проходження практичної підготовки студентів;

3.34. бере участь у складанні й поданні на затвердження в установленому порядку проекту кошторису видатків спеціального фонду Державного бюджету України;

3.35. розробляє відповідно до цінової політики КПІ ім. Ігоря Сікорського пропозиції щодо диференційованої цінової політики факультету з урахуванням мови навчання (українська, російська, англійська тощо), зокрема щодо встановлення плати за навчання на факультеті;

3.36. бере участь в інформаційно-рекламній діяльності щодо факультету та КПІ ім. Ігоря Сікорського в цілому;

3.37. бере участь в плануванні використання коштів у межах, передбачених кошторисом факультету;

3.38. бере участь у складанні бухгалтерської й податкової звітностей, які є складовою частиною обліку та звітності КПІ ім. Ігоря Сікорського.

#### **4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ**

4.1. Організаційна структура факультету визначається рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського та вводиться в дію наказом ректора.

4.2. Колегіальним органом управління факультетом / навчально-науковим інститутом є вчена рада факультету, що створюється й діє на підставі положення про Вчену раду КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.3. На факультеті можуть створюватись робочі (деканат) й дорадчі (ради, комісії) органи, які діють на підставі відповідних положень, затверджених у встановленому порядку.

4.4. Керівництво факультетом здійснює декан факультету, призначений у встановленому порядку;

4.5. Ректор КПІ ім. Ігоря Сікорського укладає з деканом факультету контракт.

4.6. Декан факультету:

4.6.1. повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету;

4.6.2. підпорядкований ректору КПІ ім. Ігоря Сікорського, діє на підставі чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативних та інших документів КПІ ім. Ігоря Сікорського, посадової інструкції, положення про факультет;

4.6.3. входить до складу Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського за посадою;

4.6.4. входить до складу вченої ради факультету за посадою і вводить у дію своїми розпорядженнями рішення вченої ради факультету;

4.6.5. організовує роботу структурних підрозділів факультету з метою провадження освітньої, наукової, міжнародної та іншої діяльності;

4.6.6. організовує матеріально-технічне забезпечення діяльності факультету;

4.6.7. контролює виконання функціональних обов'язків працівників факультету;

4.6.8. здійснює контроль за цільовим використанням коштів;

4.6.9. скликає й проводить наради з керівниками структурних підрозділів факультету з поточних і перспективних питань у період між засіданнями вченої ради факультету;

4.6.10. може делегувати частину своїх повноважень заступникам, які в разі відсутності декана можуть виконувати його функції в установленому порядку.

4.7. На факультеті може бути призначено наукового керівника, який бере участь у визначенні стратегічних напрямів розвитку, затвердженні річних і перспективних планів діяльності факультету тощо.

4.8. Повноваження й відповідальність декана факультету щодо управління факультетом визначені в контракті й відповідній посадовій інструкції.

## **5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

5.1. На факультеті діє орган громадського самоврядування (конференція, збори трудового колективу) факультету відповідно до Закону «Про вищу освіту» і Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського.

5.2. В органі громадського самоврядування факультету представлені всі категорії працівників факультету й виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. Водночас не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові й науково-педагогічні працівники факультету та не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом



прямих таємних виборів.

5.3. Збори (конференція) учасників освітнього процесу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

5.4. Орган громадського самоврядування факультету:

5.5.1. оцінює діяльність декана факультету;

5.5.2. затверджує річний звіт про діяльність факультету;

5.5.3. дає згоду ректору КПІ ім. Ігоря Сікорського на призначення на посаду декана факультету та подає пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та укладеним із ним контрактом;

5.5.4. обирає виборних представників до вченої ради факультету;

5.5.5. обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування.

5.6. Студентське самоврядування факультету є невід'ємною частиною громадського самоврядування факультету та діє відповідно до Закону «Про вищу освіту», Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського і Положення про студентське самоврядування НТУУ «КПІ».

5.7. Вищим органом студентського самоврядування факультету є Конференція студентів факультету. На розгляд Конференції виносять найважливіші питання студентського життя, визначені основними напрямками діяльності студентського самоврядування факультету.

5.8. На факультеті діє наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених КПІ ім. Ігоря Сікорського у вигляді секції, яка об'єднує членів, зокрема, за структурною ознакою факультету, і яка є частиною системи громадського самоврядування КПІ ім. Ігоря Сікорського.

5.9. Координацію наукової роботи секції наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених КПІ ім. Ігоря Сікорського може здійснювати науковий керівник, призначений деканом факультету.

## **6. МАЙНО ТА КОШТИ ФАКУЛЬТЕТУ**

6.1. За факультетом із метою забезпечення діяльності, передбаченої цим положенням, закріплюються будівлі, споруди, частина території КПІ ім. Ігоря Сікорського, обладнання, а також інше необхідне майно.

6.2. Джерелами фінансування діяльності факультету є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

6.3. Бухгалтерська й податкова звітність факультету є складовою частиною звітності КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Факультет у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності факультету і його структурних підрозділів й дотримання фінансової та штатної дисципліни;

7.1.2. юридичним управлінням – щодо питань правового характеру;

7.1.3. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення діяльності факультету і його структурних підрозділів;

7.1.4. інститутом моніторингу якості освіти – щодо участі в організації й роботі підготовчих курсів для вступу до КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.5. навчально-методичним комплексом «Інститут післядипломної освіти» – щодо участі в організації організація післядипломної освіти;

7.1.6. іншими факультетами, навчально-науковими інститутами КПІ ім. Ігоря Сікорського та їх структурними підрозділами, з питань виявлення й реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних і культурно-масових заходів зі здобувачами вищої освіти;

7.1.7. структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій;

7.1.8. проректорами за напрямками діяльності – щодо питань планування й організації освітнього процесу та науково-дослідної роботи, участі науково-педагогічних працівників кафедр у проведенні всіх заходів КПІ ім. Ігоря Сікорського зі здобувачами вищої освіти.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками факультету з іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ**

8.1. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського наказом ректора.

8.2. У разі припинення освітньої діяльності факультету ректор КПІ ім. Ігоря Сікорського забезпечує продовження навчання здобувачів вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського або надає можливість продовження навчання в інших закладах вищої освіти, які мають відповідні напрями (спеціальності).

8.3. У разі реорганізації факультету його документація передається структурному підрозділу КПІ ім. Ігоря Сікорського, який є його правонаступником.



Додаток 3  
до наказу про затвердження  
положень ФІОТ та його  
структурних підрозділів

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КАФЕДРУ ІНФОРМАЦІЙНИХ  
СИСТЕМ ТА ТЕХНОЛОГІЙ  
ФАКУЛЬТЕТУ ІНФОРМАТИКИ ТА ОБЧИСЛЮВАЛЬНОЇ  
ТЕХНІКИ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

**Київ 2021**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Кафедра інформаційних систем та технологій (далі – кафедра) - це базовий структурний підрозділ Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет), що здійснює освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю чи групою спеціальностей.

1.2. Кафедра у своїй діяльності підпорядкована головному завданню – підготовці бакалаврів, магістрів, докторів філософії, однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і має «наукову школу» із здобутками у проведенні науково-інноваційної, науково-дослідної, науково-технічної та науково-методичної діяльності та підготовки кадрів вищої кваліфікації.

1.3. Кафедра входить до складу факультету інформатики та обчислювальної техніки (далі – факультет). Штат кафедри складається з науково-педагогічних, наукових, інженерно-технічних працівників, навчально-допоміжного персоналу, докторантів, аспірантів.

1.4. Прект штатного розпису кафедри погоджується з департаментом економіки та фінансів та затверджується ректором у встановленому порядку за поданням декана факультету.

1.5. У своїй діяльності кафедра керується чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського, та цим Положенням.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ**

Основними завданнями кафедри є:

### **У навчальній роботі:**

2.1. організація та проведення освітнього процесу за всіма рівнями вищої освіти (далі – РВО) та формами навчання з навчальних дисциплін кафедри відповідно до робочих навчальних планів і робочих програм кредитного модулю (далі – КМ);

2.2. забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу;

2.3. удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та виробництва;

2.4. впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання (у тому числі змішаної форми навчання);

2.5. удосконалення методів оцінювання результатів навчання, проведення заліків, екзаменів та випускної атестації здобувачів вищої освіти; участь у проведенні ректорського контролю;

2.6. організація та проведення практик і виконання кваліфікаційних робіт;

2.7. організація та проведення випускної атестації здобувачів вищої освіти, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;

2.8. організація та проведення вступних випробувань на навчання за другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим) РВО;

2.9. проведення заходів щодо запобігання випадків плагіату.

#### **У методичній роботі:**

2.10. розроблення освітніх програм, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей за всіма РВО;

2.11. розроблення програм навчальних дисциплін, робочих програм КМ, програм (робочих програм) практик;

2.12. розроблення тематики курсових проектів, курсових робіт, кваліфікаційних робіт;

2.13. розроблення тематики наукових досліджень магістрів і аспірантів та тем дисертацій;

2.14. розроблення та видання підручників, навчальних посібників, практикумів, рекомендацій до вивчення КМ, виконання індивідуальних завдань, кваліфікаційних робіт, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання за профілем кафедри;

2.15. розроблення засобів діагностики результатів навчання;

2.16. розроблення і впровадження в навчальний процес нових та удосконалення існуючих лабораторних робіт, комп'ютерних практикумів, технічних засобів навчання, діючих зразків, наочного обладнання, пакетів прикладних програм;

2.17. рецензування та експертиза навчально-методичних матеріалів;

2.18. проведення експертизи конкурсних кваліфікаційних робіт;

2.19. проведення методичних семінарів та інших заходів щодо впровадження нових технологій навчання та підвищення педагогічної майстерності викладачів;

2.20. участь у розробленні та своєчасному переробленні інформаційних пакетів факультетів.

#### **У науково-інноваційній роботі:**

2.21. організація та підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, у тому числі і іноземних громадян, надання рекомендацій до вступу до аспірантури та

докторантури тощо, призначення наукового консультанта в установленому порядку;

2.22. обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

2.23. організація та створення умов для проведення науково-дослідної та дослідно-конструкторської роботи (далі – НДР та НДДКР) за профілем кафедри (підготовка матеріалів на отримання фінансування, тендерних пропозицій на виконання робіт;

2.24. проведення фундаментальних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою, проведення розробок і досліджень за заявками підприємств (організацій), за державними програмами і замовленнями міністерств та відомств; виконання робіт за міжнародними контрактами; проведення пошукових (ініціативних) досліджень; розроблення стартап проектів; підготовка інноваційних проектів та розробок для наукового парку «Київська політехніка»;

2.25. інжиніринг та організація маркетингу, просування на ринки результатів виконання НДДКР; висунення робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки; впровадження результатів розробок у виробництво і навчальний процес; підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, підготовка ліцензій до продажу;

2.26. підготовка та видання монографій, стандартів, наукових журналів, статей тощо); сертифікація електронних публікацій;

2.27. експертиза/рецензування: НДДКР, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо, опонування дисертацій;

2.28. організація, проведення та участь у (всеукраїнських, університету) наукових семінарах, конференціях, виставках (вітчизняних, наукового парку);

2.29. створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДДКР, студентських наукових гуртках, конструкторських бюро, наукових конференціях, семінарах; підготовка студентів до участі у міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах стартап-проектів; організація участі магістерських робіт у конкурсах університету та Всеукраїнських конкурсах студентських НДР);

2.30. ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології.

#### **В організаційній роботі:**

2.31. формування кадрового складу й проекту штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів у встановленому порядку;

2.32. формування розкладу занять спільно з деканатом факультету й навчальним відділом департаменту організації освітнього процесу;

2.33. створення умов для професійного росту НПП та співробітників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному та фізичному розвитку;

2.34. організація та контроль проведення занять і практик науково-педагогічними працівниками кафедри;

2.35. встановлення творчих зв'язків з закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);

2.36. сприяння в перепідготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри та контроль цих заходів;

2.37. організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;

2.38. організація співпраці з кафедрами, які викладають студентам спеціальності інші навчальні дисципліни;

2.39. організація заходів із профорієнтації у взаємодії з відділом сприяння працевлаштуванню та професійного розвитку – центр розвитку кар'єри департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського й залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедри;

2.40. організація заходів із залучення осіб на післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації;

2.41. організація систематичного зв'язку з випускниками університету, у тому числі і аспірантами кафедри;

2.42. підготовка договорів на проведення практики та документів щодо працевлаштування випускників;

2.43. підготовка ліцензійних та акредитаційних справ;

2.44. організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах і в засобах інформації;

2.45. створення і супроводження веб-сайту кафедри,

2.46. організація наповнення необхідною інформацією електронного кампусу університету, веб-сайту кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;

2.47. організація навчальної і наукової роботи НПП зі здобувачами вищої освіти через веб-сайт кафедри;

2.48. участь працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп МОН України, Атестаційної колегії МОН України,



спеціалізованих вчених радах із захисту дисертацій доктора наук і доктора філософії;

2.49. визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри.

**У виховній роботі:**

2.50. здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму, поваги до Конституції України;

2.51. призначення та організація роботи кураторів навчальних груп;

2.52. проведення заходів з дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, виконання вимог Кодексу честі університету, дбайливого ставлення до майна університету (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);

2.53. підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді;

2.54. проведення заходів з впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

**У міжнародній діяльності:**

2.55. розробка та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір:

2.56. вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та його використання в освітньому процесі;

2.57. організація обмінних практик зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;

2.58. інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян та забезпечення підготовки фахівців з числа іноземців;

2.59. участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;

2.60. участь у виконанні міжнародних проектів, програм;

2.61. організація зв'язків з іноземними випускниками кафедри, підтримання бази даних іноземних випускників кафедри;

2.62. сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними і науковими працівниками кафедри англійської мови, отримання міжнародних сертифікатів;

2.63. участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом»;

2.64. організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

2.65. забезпечення надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ.**

3.1. Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Статуту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», Тимчасового положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положення про Факультет електроніки, Положення про кафедру, нормативних актів Міністерства освіти і науки України та КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.2. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрямки й завдання, зазначені вище. План роботи кафедри обговорюється і затверджується на її засіданні.

3.3. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри, рішення якого є обов'язковим для виконання її працівниками.

3.4. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів. Засідання кафедри оформлюється протоколом, у встановленому порядку. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші працівники кафедри, працівники інших кафедр, а також інших вищих навчальних закладів, підприємств, установ та організацій. При обговоренні кандидатур претендентів на конкурсну посаду завідувача кафедри засідання кафедри має проводити декан факультету.

### **4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ**

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який має вчене звання або науковий ступінь і стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років. Завідувач випускової кафедри повинен мати науковий ступінь доктора наук за профілем відповідної кафедри. Завідувач кафедри обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою університету. Із завідувачем кафедри укладається контракт строком на п'ять років.

4.2. Заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться відповідно до законодавства України й нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема Порядку проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

4.3. До складу кафедри повинно входити не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи (штатні працівники).

4.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

4.5. Завідувач кафедри забезпечує виконання функцій кафедри та виконання наказів, розпоряджень і доручень ректора, декана факультету, створення у кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри як підрозділу Університету, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг.

4.6. Завідувач кафедри підпорядкований декану факультета і діє на підставі посадової інструкції та умов контракту.

4.7. Відповідно до Положення про наукового керівника підрозділу (інституту, факультету, кафедри) на кафедрі може бути обрано наукового керівника та наукового консультанта.

4.8. Фінансування кафедри здійснюється в межах коштів факультету.

4.9. Вимоги, права, обов'язки, планування робочого часу науково-педагогічних працівників визначені Тимчасовим положенням про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.10. Формування кадрового складу й проекту штатного розпису здійснюється в межах затверджених фондів і нормативів у встановленому порядку.

## **5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ**

5.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

5.2. Діяльність кафедри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, чинним законодавством та за рішенням Вченої ради Університету.



Додаток 4  
до наказу про затвердження  
положень ФІОТ та його  
структурних підрозділів

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КАФЕДРУ ІНФОРМАТИКИ  
ТА ПРОГРАМНОЇ ІНЖЕНЕРІЇ  
ФАКУЛЬТЕТУ ІНФОРМАТИКИ ТА ОБЧИСЛЮВАЛЬНОЇ  
ТЕХНІКИ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

**Київ 2021**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Кафедра інформатики та програмної інженерії (далі – кафедра) - це базовий структурний підрозділ Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет), що здійснює освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю чи групою спеціальностей.

1.2. Кафедру у своїй діяльності підпорядкована головному завданню – підготовці бакалаврів, магістрів, докторів філософії, однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і має «наукову школу» із здобутками у проведенні науково-інноваційної, науково-дослідної, науково-технічної та науково-методичної діяльності та підготовки кадрів вищої кваліфікації.

1.3. Кафедра входить до складу факультету інформатики та обчислювальної техніки (далі – факультет). Штат кафедри складається з науково-педагогічних, наукових, інженерно-технічних працівників, навчально-допоміжного персоналу, докторантів, аспірантів, тощо.

1.4. Проект штатного розпису кафедри погоджується з департаментом економіки та фінансів та затверджується ректором у встановленому порядку за поданням декана факультету.

1.5. У своїй діяльності кафедра керується чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського, та цим Положенням.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ**

Основними завданнями кафедри є:

### **У навчальній роботі:**

2.1. організація та проведення освітнього процесу за всіма рівнями вищої освіти (далі – РВО) та формами навчання з навчальних дисциплін кафедри відповідно до робочих навчальних планів і робочих програм кредитного модулю (далі – КМ);

2.2. забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу;

2.3. удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та виробництва;

2.4. впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання (у тому числі змішаної форми навчання);

2.5. удосконалення методів оцінювання результатів навчання, проведення заліків, екзаменів та випускної атестації здобувачів вищої освіти; участь у проведенні ректорського контролю;

2.6. організація та проведення практик і виконання кваліфікаційних робіт;

2.7. організація та проведення випускної атестації здобувачів вищої освіти, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;

2.8. організація та проведення вступних випробувань на навчання за другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим) РВО;

2.9. проведення заходів щодо запобігання випадків плагіату.

#### **У методичній роботі:**

2.10. розроблення освітніх програм, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей за всіма РВО;

2.11. розроблення програм навчальних дисциплін, робочих програм КМ, програм (робочих програм) практик;

2.12. розроблення тематики курсових проектів, курсових робіт, кваліфікаційних робіт;

2.13. розроблення тематики наукових досліджень магістрів і аспірантів та тем дисертацій;

2.14. розроблення та видання підручників, навчальних посібників, практикумів, рекомендацій до вивчення КМ, виконання індивідуальних завдань, кваліфікаційних робіт, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання за профілем кафедри;

2.15. розроблення засобів діагностики результатів навчання;

2.16. розроблення і впровадження в навчальний процес нових та удосконалення існуючих лабораторних робіт, комп'ютерних практикумів, технічних засобів навчання, діючих зразків, наочного обладнання, пакетів прикладних програм;

2.17. рецензування та експертиза навчально-методичних матеріалів;

2.18. проведення експертизи конкурсних кваліфікаційних робіт;

2.19. проведення методичних семінарів та інших заходів щодо впровадження нових технологій навчання та підвищення педагогічної майстерності викладачів;

2.20. участь у розробленні та своєчасному переробленні інформаційних пакетів факультетів.

#### **У науково-інноваційній роботі:**

2.21. організація та підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, у тому числі і іноземних громадян, надання рекомендацій до вступу до аспірантури та

докторантури тощо, призначення наукового консультанта у встановленому порядку;

2.22. обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

2.23. організація та створення умов для проведення науково-дослідної та дослідно-конструкторської роботи (далі – НДР та НДДКР) за профілем кафедри (підготовка матеріалів на отримання фінансування, тендерних пропозицій на виконання робіт;

2.24. проведення фундаментальних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою, проведення розробок і досліджень за заявками підприємств (організацій), за державними програмами і замовленнями міністерств та відомств; виконання робіт за міжнародними контрактами; проведення пошукових (ініціативних) досліджень; розроблення стартап проектів; підготовка інноваційних проектів та розробок для наукового парку «Київська політехніка»;

2.25. інжиніринг та організація маркетингу, просування на ринки результатів виконання НДДКР; висунення робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки; впровадження результатів розробок у виробництво і навчальний процес; підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, підготовка ліцензій до продажу;

2.26. підготовка та видання монографій, стандартів, наукових журналів, статей тощо); сертифікація електронних публікацій;

2.27. експертиза/рецензування: НДДКР, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо, опонування дисертацій;

2.28. організація, проведення та участь у (всеукраїнських, університету) наукових семінарах, конференціях, виставках (вітчизняних, наукового парку);

2.29. створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДДКР, студентських наукових гуртках, конструкторських бюро, наукових конференціях, семінарах; підготовка студентів до участі у міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах стартап-проектів; організація участі магістерських робіт у конкурсах університету та Всеукраїнських конкурсах студентських НДР);

2.30. ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології.

#### **В організаційній роботі:**

2.31. формування кадрового складу й проекту штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів у встановленому порядку;



2.32. формування розкладу занять спільно з деканатом факультету й навчальним відділом департаменту організації освітнього процесу;

2.33. створення умов для професійного росту НПП та співробітників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному та фізичному розвитку;

2.34. організація та контроль проведення занять і практик науково-педагогічними працівниками кафедри;

2.35. встановлення творчих зв'язків з закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);

2.36. сприяння в перепідготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри та контроль цих заходів;

2.37. організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;

2.38. організація співпраці з кафедрами, які викладають студентам спеціальності інші навчальні дисципліни;

2.39. організація заходів із профорієнтації у взаємодії з відділом сприяння працевлаштуванню та професійного розвитку – центр розвитку кар'єри департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського й залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедри;

2.40. організація заходів із залучення осіб на післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації;

2.41. організація систематичного зв'язку з випускниками університету, у тому числі і аспірантами кафедри;

2.42. підготовка договорів на проведення практики та документів щодо працевлаштування випускників;

2.43. підготовка ліцензійних та акредитаційних справ;

2.44. організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах і в засобах інформації;

2.45. створення і супроводження веб-сайту кафедри,

2.46. організація наповнення необхідною інформацією електронного кампусу університету, веб-сайту кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;

2.47. організація навчальної і наукової роботи НПП зі здобувачами вищої освіти через веб-сайт кафедри;

2.48. участь працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп МОН України, Атестаційної колегії МОН України,

спеціалізованих вчених радах із захисту дисертацій доктора наук і доктора філософії;

2.49. визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри.

**У виховній роботі:**

2.50. здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму, поваги до Конституції України;

2.51. призначення та організація роботи кураторів навчальних груп;

2.52. проведення заходів з дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, виконання вимог Кодексу честі університету, дбайливого ставлення до майна університету (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);

2.53. підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді;

2.54. проведення заходів з впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

**У міжнародній діяльності:**

2.55. розробка та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір:

2.56. вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та його використання в освітньому процесі;

2.57. організація обмінних практик зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;

2.58. інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян та забезпечення підготовки фахівців з числа іноземців;

2.59. участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;

2.60. участь у виконанні міжнародних проектів, програм;

2.61. організація зв'язків з іноземними випускниками кафедри, підтримання бази даних іноземних випускників кафедри;

2.62. сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними і науковими працівниками кафедри англійської мови, отримання міжнародних сертифікатів;

2.63. участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом»;

2.64. організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

2.65. забезпечення надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ.**

3.1. Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Статуту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», Тимчасового положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положення про Факультет електроніки, Положення про кафедру, нормативних актів Міністерства освіти і науки України та КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.2. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрямки й завдання, зазначені вище. План роботи кафедри обговорюється і затверджується на її засіданні.

3.3. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри, рішення якого є обов'язковим для виконання її працівниками.

3.4. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів. Засідання кафедри оформлюється протоколом, у встановленому порядку. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші працівники кафедри, працівники інших кафедр, а також інших вищих навчальних закладів, підприємств, установ та організацій. При обговоренні кандидатур претендентів на конкурсну посаду завідувача кафедри засідання кафедри має проводити декан факультету.

### **4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ**

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який має вчене звання або науковий ступінь і стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років. Завідувач випускової кафедри повинен мати науковий ступінь доктора наук за профілем відповідної кафедри. Завідувач кафедри обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою університету. Із завідувачем кафедри укладається контракт строком на п'ять років.

4.2. Заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться відповідно до законодавства України й нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема Порядку проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

4.3. До складу кафедри повинно входити не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи (штатні працівники).

4.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

4.5. Завідувач кафедри забезпечує виконання функцій кафедри та виконання наказів, розпоряджень і доручень ректора, декана факультету, створення у кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри як підрозділу Університету, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг.

4.6. Завідувач кафедри підпорядкований декану факультета і діє на підставі посадової інструкції та умов контракту.

4.7. Відповідно до Положення про наукового керівника підрозділу (інституту, факультету, кафедри) на кафедрі може бути обрано наукового керівника та наукового консультанта.

4.8. Фінансування кафедри здійснюється в межах коштів факультету.

4.9. Вимоги, права, обов'язки, планування робочого часу науково-педагогічних працівників визначені Тимчасовим положенням про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.10. Формування кадрового складу й проекту штатного розпису здійснюється в межах затверджених фондів і нормативів у встановленому порядку.

## **5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ**

5.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

5.2. Діяльність кафедри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, чинним законодавством та за рішенням Вченої ради Університету.



Додаток 5  
до наказу про затвердження  
положень ФІОТ та його  
структурних підрозділів

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КАФЕДРУ ОБЧИСЛЮВАЛЬНОЇ ТЕХНІКИ  
ФАКУЛЬТЕТУ ІНФОРМАТИКИ ТА ОБЧИСЛЮВАЛЬНОЇ  
ТЕХНІКИ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

**Київ 2021**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Кафедра обчислювальної техніки (далі – кафедра) - це базовий структурний підрозділ Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет), що здійснює освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю чи групою спеціальностей.

1.2. Кафедра у своїй діяльності підпорядкована головному завданню – підготовці бакалаврів, магістрів, докторів філософії, однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і має «наукову школу» із здобутками у проведенні науково-інноваційної, науково-дослідної, науково-технічної та науково-методичної діяльності та підготовки кадрів вищої кваліфікації.

1.3. Кафедра входить до складу факультету інформатики та обчислювальної техніки (далі – факультет). Штат кафедри складається з науково-педагогічних, наукових, інженерно-технічних працівників, навчально-допоміжного персоналу, докторантів, аспірантів.

1.4. Проект штатного розпису кафедри погоджується департаментом економіки та фінансів та затверджується ректором у встановленому порядку за поданням декана факультету.

1.5. У своїй діяльності кафедра керується чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського, та цим Положенням.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ**

Основними завданнями кафедри є:

### **У навчальній роботі:**

2.1. організація та проведення освітнього процесу за всіма рівнями вищої освіти (далі – РВО) та формами навчання з навчальних дисциплін кафедри відповідно до робочих навчальних планів і робочих програм кредитного модулю (далі – КМ);

2.2. забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу;

2.3. удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та виробництва;

2.4. впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання (у тому числі змішаної форми навчання);

2.5. удосконалення методів оцінювання результатів навчання, проведення заліків, екзаменів та випускної атестації здобувачів вищої освіти; участь у проведенні ректорського контролю;

2.6. організація та проведення практик і виконання кваліфікаційних робіт;

2.7. організація та проведення випускної атестації здобувачів вищої освіти, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;

2.8. організація та проведення вступних випробувань на навчання за другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим) РВО;

2.9. проведення заходів щодо запобігання випадків плагіату.

#### **У методичній роботі:**

2.10. розроблення освітніх програм, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей за всіма РВО;

2.11. розроблення програм навчальних дисциплін, робочих програм КМ, програм (робочих програм) практик;

2.12. розроблення тематики курсових проектів, курсових робіт, кваліфікаційних робіт;

2.13. розроблення тематики наукових досліджень магістрів і аспірантів та тем дисертацій;

2.14. розроблення та видання підручників, навчальних посібників, практикумів, рекомендацій до вивчення КМ, виконання індивідуальних завдань, кваліфікаційних робіт, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання за профілем кафедри;

2.15. розроблення засобів діагностики результатів навчання;

2.16. розроблення і впровадження в навчальний процес нових та удосконалення існуючих лабораторних робіт, комп'ютерних практикумів, технічних засобів навчання, діючих зразків, наочного обладнання, пакетів прикладних програм;

2.17. рецензування та експертиза навчально-методичних матеріалів;

2.18. проведення експертизи конкурсних кваліфікаційних робіт;

2.19. проведення методичних семінарів та інших заходів щодо впровадження нових технологій навчання та підвищення педагогічної майстерності викладачів;

2.20. участь у розробленні та своєчасному переробленні інформаційних пакетів факультетів.

#### **У науково-інноваційній роботі:**

2.21. організація та підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, у тому числі і іноземних громадян, надання рекомендацій до вступу до аспірантури та



докторантури тощо, призначення наукового консультанта у встановленому порядку;

2.22. обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

2.23. організація та створення умов для проведення науково-дослідної та дослідно-конструкторської роботи (далі – НДР та НДДКР) за профілем кафедри (підготовка матеріалів на отримання фінансування, тендерних пропозицій на виконання робіт;

2.24. проведення фундаментальних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою, проведення розробок і досліджень за заявками підприємств (організацій), за державними програмами і замовленнями міністерств та відомств; виконання робіт за міжнародними контрактами; проведення пошукових (ініціативних) досліджень; розроблення стартап проектів; підготовка інноваційних проектів та розробок для наукового парку «Київська політехніка»;

2.25. інжиніринг та організація маркетингу, просування на ринки результатів виконання НДДКР; висунення робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки; впровадження результатів розробок у виробництво і навчальний процес; підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, підготовка ліцензій до продажу;

2.26. підготовка та видання монографій, стандартів, наукових журналів, статей тощо); сертифікація електронних публікацій;

2.27. експертиза/рецензування: НДДКР, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо, опонування дисертацій;

2.28. організація, проведення та участь у (всеукраїнських, університету) наукових семінарах, конференціях, виставках (вітчизняних, наукового парку);

2.29. створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДДКР, студентських наукових гуртках, конструкторських бюро, наукових конференціях, семінарах; підготовка студентів до участі у міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах стартап-проектів; організація участі магістерських робіт у конкурсах університету та Всеукраїнських конкурсах студентських НДР);

2.30. ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології.

#### **В організаційній роботі:**

2.31. формування кадрового складу й проекту штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів у встановленому порядку;

2.32. формування розкладу занять спільно з деканатом факультету й навчальним відділом департаменту організації освітнього процесу;

2.33. створення умов для професійного росту НПП та співробітників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному та фізичному розвитку;

2.34. організація та контроль проведення занять і практик науково-педагогічними працівниками кафедри;

2.35. встановлення творчих зв'язків з закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);

2.36. сприяння в перепідготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри та контроль цих заходів;

2.37. організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;

2.38. організація співпраці з кафедрами, які викладають студентам спеціальності інші навчальні дисципліни;

2.39. організація заходів із профорієнтації у взаємодії з відділом сприяння працевлаштуванню та професійного розвитку – центр розвитку кар'єри департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського й залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедри;

2.40. організація заходів із залучення осіб на післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації;

2.41. організація систематичного зв'язку з випускниками університету, у тому числі і аспірантами кафедри;

2.42. підготовка договорів на проведення практики та документів щодо працевлаштування випускників;

2.43. підготовка ліцензійних та акредитаційних справ;

2.44. організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах і в засобах інформації;

2.45. створення і супроводження веб-сайту кафедри,

2.46. організація наповнення необхідною інформацією електронного кампусу університету, веб-сайту кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;

2.47. організація навчальної і наукової роботи НПП зі здобувачами вищої освіти через веб-сайт кафедри;

2.48. участь працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп МОН України, Атестаційної колегії МОН України,

спеціалізованих вчених радах із захисту дисертацій доктора наук і доктора філософії;

2.49. визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри.

**У виховній роботі:**

2.50. здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму, поваги до Конституції України;

2.51. призначення та організація роботи кураторів навчальних груп;

2.52. проведення заходів з дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, виконання вимог Кодексу честі університету, дбайливого ставлення до майна університету (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);

2.53. підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді;

2.54. проведення заходів з впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

**У міжнародній діяльності:**

2.55. розробка та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір:

2.56. вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та його використання в освітньому процесі;

2.57. організація обмінних практик зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;

2.58. інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян та забезпечення підготовки фахівців з числа іноземців;

2.59. участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;

2.60. участь у виконанні міжнародних проектів, програм;

2.61. організація зв'язків з іноземними випускниками кафедри, підтримання бази даних іноземних випускників кафедри;

2.62. сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними і науковими працівниками кафедри англійської мови, отримання міжнародних сертифікатів;

2.63. участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом»;

2.64. організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

2.65. забезпечення надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ**

3.1. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені вище. План роботи кафедри обговорюється й затверджується на її засіданні.

3.2. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри, рішення якого є обов'язковим для виконання її працівниками.

3.3. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні й наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів. Засідання кафедри оформлюється протоколом у встановленому порядку. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші працівники кафедри, працівники інших кафедр, а також інших закладів вищої освіти, підприємств, установ і організацій. При обговоренні кандидатур претендентів на конкурсну посаду завідувача кафедри засідання кафедри має проводити на підставі відповідного доручення ректора проректор або декан факультету.

### **4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ**

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який має вчене звання або науковий ступінь і стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років. Завідувач випускової кафедри повинен мати науковий ступінь доктора наук за профілем відповідної кафедри. Завідувач кафедри обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою університету. Із завідувачем кафедри укладається контракт строком на п'ять років.

4.2. Заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться відповідно до законодавства України й нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського, зокрема Порядку проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

4.3. До складу кафедри повинно входити не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи (штатні працівники).

4.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною

та науковою діяльністю викладачів.

4.5. Завідувач кафедри забезпечує виконання функцій кафедри та виконання наказів, розпоряджень і доручень ректора, декана факультету, створення у кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри як підрозділу Університету, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг.

4.6. Завідувач кафедри підпорядкований декану факультета і діє на підставі посадової інструкції та умов контракту.

4.7. Відповідно до Положення про наукового керівника підрозділу (інституту, факультету, кафедри) на кафедрі може бути обрано наукового керівника та наукового консультанта.

4.8. Фінансування кафедри здійснюється в межах коштів факультету.

4.9. Вимоги, права, обов'язки, планування робочого часу науково-педагогічних працівників визначені Тимчасовим положенням про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.10. Формування кадрового складу й проекту штатного розпису здійснюється в межах затверджених фондів і нормативів у встановленому порядку.

## **5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ**

5.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

5.2. Діяльність кафедри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, чинним законодавством та за рішенням Вченої ради Університету.

Додаток 6  
до наказу про затвердження  
положень ФІОТ та його  
структурних підрозділів

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНУ  
ЛАБОРАТОРІЮ ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ  
ФАКУЛЬТЕТУ ІНФОРМАТИКИ ТА  
ОБЧИСЛЮВАЛЬНОЇ ТЕХНІКИ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

**КИЇВ 2021**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус навчально-дослідної лабораторії технічних засобів навчання факультету інформатики та обчислювальної техніки Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Лабораторія).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Лабораторії вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Лабораторія керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського й цим Положенням.

1.4. Зміни й доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

2.1. Лабораторія створена з метою підготовки здобувачів вищої освіти, забезпечення належного функціонування технічних засобів навчання, що застосовуються в технізованих навчальних аудиторіях факультету інформатики та обчислювальної техніки. Лабораторія використовує сучасне обладнання провідних компаній, що використовує технології віртуальних навчальних класів, розробки системного та програмного забезпечення.

2.2. Діяльність Лабораторії передбачає використання її обладнання для навчально-наукової роботи для виконання науково-дослідних робіт, підготовки здобувачів вищої освіти факультету інформатики та обчислювальної техніки на замовлення роботодавців ІТ-галузі.

2.3. Сприяння підготовці фахівців, підвищення кваліфікації викладачів факультету інформатики та обчислювальної техніки.

## **3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ**

3.1. Навчання та підвищення кваліфікації викладачів, здобувачів вищої освіти та інших осіб на базі Лабораторії.

3.1. Організація та проведення лабораторних та практичних робіт з освітніх програм факультету інформатики та обчислювальної техніки.

3.2. Залучення до співпраці профільних міжнародних і вітчизняних науково-дослідних центрів, університетів, ІТ-компаній та інших організацій.

3.3. Виконання робіт і проведення досліджень із залученням здобувачів вищої освіти та працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.4. Використання Лабораторії як наукової та дослідницької бази для проходження студентської практики.

3.6. Забезпечення навчального процесу бакалаврів, магістрів, аспірантів факультету інформатики та обчислювальної техніки.

3.7. Координація, забезпечення й проведення досліджень у ІТ-галузі.

3.8. Організація чергування персоналу в приміщеннях Лабораторії

3.9. Забезпечення функціонування, обліку, зберігання технічних засобів лабораторії, меблів та обладнання лабораторних приміщень у належному технічному стані.

3.10. Співпраця з іншими закладами освіти, науково-дослідними організаціями, державними інституціями, громадськими організаціями й підприємствами незалежно від форм власності щодо діяльності лабораторії.

3.11. Організація, проведення й участь у національних і міжнародних конкурсах, конференціях.

#### **4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ**

4.1. Лабораторія входить до структури факультету інформатики та обчислювальної техніки.

4.2. Керівництво Лабораторією здійснює завідувач Лабораторії.

4.3. Завідувач Лабораторії підпорядкований декану факультету і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності завідувача Лабораторії його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається завідувачем Лабораторії відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на Лабораторію, та погоджується з деканом факультету і департаментом економіки та фінансів.

#### **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ**

5.1. Здійснює керівництво Лабораторією.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає затверджує посадові інструкції працівників Лабораторії. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Лабораторії визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.



5.3 Здійснює контроль за роботою працівників Лабораторії.

5.4 Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПШ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПШ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПШ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників Лабораторії з їх посадовими інструкціями, Статутом КПШ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПШ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПШ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПШ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПШ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Лабораторії;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5 Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПШ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6 Надає пропозиції керівництву КПШ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи Лабораторії.

5.7 Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників Лабораторії, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8 Відповідно до основних завдань Лабораторії інформує керівництво КПШ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9 Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10 Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11 Завідувач Лабораторії має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Лабораторії, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Лабораторії;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Лабораторії, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Лабораторії.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на Лабораторію;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Лабораторії й виконання затверджених планів роботи;

5.12.3. контроль за цільовим використанням коштів Лабораторії.

5.13. Сприяє утриманню приміщення Лабораторії у стані, що відповідає санітарним вимогам і правилам пожежної безпеки.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники Лабораторії відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками Лабораторії з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

8.1. Джерелами фінансування діяльності Лабораторії є загальний і спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Лабораторії затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки і фінансів.

Додаток 7  
до наказу про затвердження  
положень ФІОТ та його  
структурних підрозділів

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ  
ТЕХНОЛОГІЙ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ  
ТА ПІДТРИМКИ ПРОЄКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ  
ФАКУЛЬТЕТУ ІНФОРМАТИКИ ТА  
ОБЧИСЛЮВАЛЬНОЇ ТЕХНІКИ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус навчально-наукової лабораторії інклюзивного навчання та підтримки проектної діяльності студентів факультету інформатики та обчислювальної техніки Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Лабораторія).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Лабораторії вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Лабораторія керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського й цим Положенням.

1.4. Зміни й доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

2.1. Лабораторія створена з метою підготовки здобувачів вищої освіти, підтримки їх проектної діяльності, підвищення кваліфікації співробітників факультету інформатики та обчислювальної техніки.

2.2. Діяльність Лабораторії передбачає використання її обладнання для навчально-наукової роботи, підготовки здобувачів вищої освіти, впровадження технологій інклюзії для навчання здобувачів вищої освіти з особливими потребами.

2.3. Сприяння підготовці фахівців, підвищення кваліфікації викладачів, виконання проєктів на замовлення підприємств і організацій, інноваційна діяльність.

## **3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ**

3.1. Навчання та підвищення кваліфікації викладачів, здобувачів вищої освіти та інших осіб на базі Лабораторії.

3.1. Організація дослідного простору для проведення досліджень і розроблення проєктів з робототехніки.

3.2. Інноваційна діяльність здобувачів вищої освіти під керівництвом викладачів факультету інформатики та обчислювальної техніки та запрошених фахівців з провідних ІТ-компаній.

3.3. Впровадження інклюзивних технологій для підготовки здобувачів вищої освіти з особливими потребами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.4. Організація і проведення конференцій, зустрічей для обговорення сучасних проблем у різних галузях ІТ-індустрії.

3.5. Залучення до співпраці міжнародних і вітчизняних науково-дослідних центрів, університетів, ІТ-компаній та інших організацій.

3.6. Використання Лабораторії як наукової та дослідницької бази для проходження студентської практики.

3.8. Забезпечення навчального процесу бакалаврів, магістрів та аспірантів, які залучені до виконання наукових проєктів, що виконуються факультетом інформатики та обчислювальної техніки.

3.9. Координація, забезпечення й проведення досліджень у ІТ-галузі та робототехніки.

3.10. Подання науково-дослідних проєктів, тематика яких відповідає спеціалізації лабораторії, на фінансування та їх виконання.

3.11. Забезпечення функціонування, обліку, зберігання технічних засобів лабораторії, меблів та обладнання лабораторних приміщень у належному технічному стані.

3.12. Організація чергування персоналу в приміщеннях Лабораторії.

3.13. Співпраця з іншими закладами освіти, науково-дослідними організаціями, державними інституціями, громадськими організаціями й підприємствами незалежно від форм власності щодо діяльності лабораторії.

3.14. Організація, проведення й участь у національних і міжнародних конкурсах та конференціях.

#### **4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ**

4.1. Лабораторія входить до структури факультету інформатики та обчислювальної техніки.

4.2. Керівництво Лабораторією здійснює завідувач Лабораторії.

4.3. Завідувач Лабораторії підпорядкований декану факультету і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності завідувача Лабораторії його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проєкт штатного розпису визначається завідувачем Лабораторії відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на Лабораторію, та погоджується з деканом факультету і департаментом економіки та фінансів.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ**

5.1. Здійснює керівництво Лабораторією.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає затверджує посадові інструкції працівників Лабораторії. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Лабораторії визначаються чинним законодавством, Статутом КПШ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПШ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників Лабораторії.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПШ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПШ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПШ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників Лабораторії з їх посадовими інструкціями, Статутом КПШ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПШ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПШ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПШ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПШ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Лабораторії;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПШ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КПШ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи Лабораторії.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників Лабораторії, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань Лабораторії інформує керівництво КПШ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Завідувач Лабораторії має право:

5.11.4. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.5. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Лабораторії, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Лабораторії;

5.11.6. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Лабораторії, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Лабораторії.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.4. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на Лабораторію;

5.12.5. достовірність надання звітності за результатами діяльності Лабораторії й виконання затверджених планів роботи;

5.12.6. контроль за цільовим використанням коштів Лабораторії.

5.13. Сприяє утриманню приміщення Лабораторії у стані, що відповідає санітарним вимогам і правилам пожежної безпеки.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **6.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники Лабораторії відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками Лабораторії з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

8.1. Джерелами фінансування діяльності Лабораторії є загальний і спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Лабораторії затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки і фінансів.